



Donostia · Bilbao · Madrid · Pamplona · Almendralejo · Sevilla · Querétaro

IFCI0067OH - TÉCNICAS DIGITALES DE PRODUCTIVIDAD

PERSONAL Y PROFESIONAL

OBJETIVOS GENERALES:

- Alcanzar una mejora en tu habilidad para organizar mejor tú tiempo.
- Aprender a utilizar las mejores herramientas de productividad personal.
- Lograr tus objetivos de forma organizada y estructurada.
- Conseguir mejores resultados al ser más productivo.

CONTENIDOS:

1. ¿QUÉ ES LA PRODUCTIVIDAD?
2. EL ENTORNO DE TRABAJO IDEAL.
3. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
4. OBJETIVOS CLAROS.
5. CALENDARIZACIÓN Y LISTA DE TAREAS DIGITAL.
6. REUNIONES ÁGILES.
7. TÉCNICAS, APLICACIONES Y METODOS PARA SER ALTAMENTE PRODUCTIVO.