



ADGG025PO - FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN.

DURACIÓN:

45 horas

MODALIDAD:

Presencial

OBJETIVO:

Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico. Aprender los usos y utilidades que nos proporciona el DNI e.

Conocer los distintos tipos y formatos de la firma electrónica, así como sus diferentes usos.

Conocer las entidades emisoras de certificados electrónicos y los diferentes procedimientos para su obtención.

Aprender las relaciones telemáticas existentes entre la Administración Pública y los ciudadanos.

PARTICIPANTES:

Prioritariamente PERSONAS OCUPADAS.

Personas trabajadoras DESEMPLEADAS inscritas en los servicios públicos de empleo.(*).

(*) Consultar programa de becas y ayudas.

REQUISITOS DE ACCESO:

Es recomendable que los participantes tengan ciertas competencias básicas en el manejo de ordenador y de navegación en internet.

CONTENIDOS:

1. LA FIRMA ELECTRÓNICA.
2. CERTIFICADO ELECTRÓNICO
3. EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ELECTRÓNICO
4. RELACIONES TELEMÁTICAS CON LA ADMINISTRACIÓN
5. GESTIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD:



CONTENIDOS AMPLIADOS:

1. LA FIRMA ELECTRÓNICA.

- 1.1. Régimen jurídico aplicable.
 - 1.2. Concepto.
 - 1.3. Tipos de firma.
 - 1.4. Usos.
 - 1.5. Formatos.
 - 1.6. Dispositivos de firma.
 - 1.7. Sistema de Certificación de prestadores de servicios de certificación y dispositivos de servicios de firma electrónica.
 - 1.8. La firma electrónica como medio de prueba en juicio.
 - 1.9. Documentos firmados electrónicamente.
 - 1.10. Servicios de Certificación.
 - 1.11. Concepto de prestadores de servicios de certificación sujeto a la Ley.
 - 1.12. Infracciones y sanciones.
- Práctica: El uso de la firma electrónica
Práctica: Servicios de Certificación

2. CERTIFICADO ELECTRÓNICO

- 2.1. Certificado Electrónico: tipos y clases
 - 2.2. Entidades Emisoras de Certificados Electrónico.
 - 2.3. Procedimiento de obtención de un Certificado Electrónico.
 - 2.4. La confidencialidad del Certificado Electrónico.
 - 2.5. Extinción de la vigencia de Certificado Electrónico.
 - 2.6. Certificados Reconocidos.
- Práctica: El uso del certificado electrónico
Práctica: Certificados reconocidos

3. EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ELECTRÓNICO

- 3.1. Introducción.
 - 3.2. Régimen Jurídico Aplicable.
 - 3.3. Aspectos Comunes del DNI y DNIE.
 - 3.4. Documento Nacional de Identidad Electrónico.
- Práctica: El uso del DNI electrónico

4. RELACIONES TELEMÁTICAS CON LA ADMINISTRACIÓN

- 4.1. Relaciones telemáticas entre la Administración Públicas y los ciudadanos.
- 4.2. Expediente electrónico.
- 4.3. Notificaciones electrónicas.

Práctica: Relaciones telemáticas entre la Administración Pública y los ciudadanos Gestión de la

5. GESTIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD:

- 5.1 Conceptos generales sobre ciberseguridad de los sistemas de información.
- 5.2 Gestión y análisis de riesgos.
- 5.3 Implantación de un sistema de gestión de la seguridad de la información y Certificación CISM.
- 5.4 Cumplimiento de la normativa.