



Donostia · Bilbao · Madrid · Pamplona · Almendralejo · Sevilla · Querétaro



## **TMVI033PO - TACÓGRAFO DIGITAL**

**DURACIÓN:** 30 horas

**MODALIDAD:** Mixta (10 horas presenciales + 20 horas de teleformación)

### **OBJETIVOS:**

Conocer en profundidad el manejo y funcionamiento del Tacógrafo Digital, así como el conocimiento de la normativa sobre tiempos de conducción y descanso.

### **PARTICIPANTES:**

Prioritariamente PERSONAS OCUPADAS en el sector transportes de mercancías por carretera. Personas trabajadoras DESEMPLEADAS inscritas en los servicios públicos de empleo\*.

(\* Consultar programa de becas y ayudas).

### **REQUISITOS DE ACCESO:**

Cualquier persona que desarrolle su labor en el ámbito del transporte (o quieran llegar a desarrollarla) y necesite por tanto tener conocimientos específicos y profundos sobre el funcionamiento del tacógrafo digital.

Se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

1. Habilidades básicas de comunicación lingüística que le permitan el aprendizaje y seguimiento de la formación.
2. Al ser una acción formativa que se va a impartir en modalidad mixta, es necesario que los participantes tengan conocimientos del uso y manejo de Internet. De forma adicional es deseable que los participantes dispongan de dispositivos informáticos básicos para la realización de pruebas y casos prácticos.

Se realizará una pequeña prueba de acceso que consistirá en un pequeño test para detectar el nivel competencial y se procederá a realizar la selección definitiva de los candidatos, para asegurar de esta manera el correcto aprovechamiento del curso por parte de los participantes.

### **CONTENIDOS:**

1. ASPECTOS LEGALES Y REGIMEN SANCIONADOR
2. PICTOGRAMAS
3. TACÓGRAFO
4. TARJETAS
5. TICKETS
6. OBLIGACIONES RELATIVAS AL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
7. VOLCADO DE DATOS
8. TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO



## CONTENIDOS AMPLIADOS:

### 1. ASPECTOS LEGALES Y REGIMEN SANCIONADOR

- 1.1. Información básica de la legislación actual.
- 1.2. Normativa social relativa a conductores y el aparato de control.
- 1.3. Legislación social europea: Jornada de trabajo, funciones del tacógrafo digital.
- 1.4. Régimen sancionador y sanciones más frecuentes.

### 2. PICTOGRAMAS

- 2.1. Definición de pictograma.
- 2.2. Pictogramas básicos y específicos.
- 2.3. Combinaciones de pictogramas, otras informaciones que aparecen en pantalla .

### 3. TACÓGRAFO

- 3.1. Concepto.
- 3.2. Instalación.
- 3.3. Funcionamiento: La hoja de registro.
- 3.4. El disco diagrama.
- 3.5. Pautas de actuación ante el cambio de vehículo durante el servicio.
- 3.6. Actuaciones en caso de avería.
- 3.7. Hechos sancionables.
- 3.9. Motivos que Promueven el Cambio del Tacógrafo Analógico al Digital.
- 3.8. Diferencias entre el tacógrafo analógico y digital.

### 4. TARJETAS

- 4.1. Tipos de tarjetas.
- 4.2. Elementos principales de la tarjeta digital.
- 4.3. Requerimientos principales para la expedición de la tarjeta digital.
- 4.4. Períodos de validez y uso.
- 4.5. Acciones responsables en caso de pérdida, robo o sustracción.

### 5. TICKETS

- 5.1. 24 horas de actividad del conductor.
- 5.2. Incidentes y fallos del vehículo.
- 5.3. Excesos de velocidad.
- 5.4. Datos técnicos.
- 5.5. Perfiles de velocidad.
- 5.6. Perfiles de revoluciones
- 5.7. Impresión de tickest.

### 6. OBLIGACIONES RELATIVAS AL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- 6.1. Volcado de la información.
- 6.2. Verificación de la información.
- 6.3. Almacenamiento y custodia de la información.
- 6.4. Transmisión de la información.
- 6.5. Otros aspectos (gestión, análisis, etc.).

### 7. VOLCADO DE DATOS

### 8. TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO

- 8.1. Tiempos de conducción: Conducción ininterrumpida, diaria, semanal, bisemanal. Casos especiales.
- 8.2. Tiempos de descanso: Descanso entre períodos de conducción. Descanso diario entre jornadas, semana en curso. Descanso diario entre jornadas, semana siguiente. Descanso semanal, semana en curso y tres semanas Siguyentes